

介護
アシスタント
就労までの
流れ
(イメージ)



申込

求人票一覧から希望の事業所を選び、申込フォームもしくは裏面の申込用紙から福祉人材センターに申し込みます。
※求人票一覧はホームページをご覧ください。業務内容、賃金等は各事業所によって異なります。
※ご希望の方には求人票一覧を郵送でお送りしますのでご連絡ください。

説明・
面接

申込後、福祉人材センターより希望の業務内容や時間帯等についておうかがいします。
希望する事業所で説明を聞いて面接を行います。

申込フォームは
こちらから



採用
就労

事業所との面接の結果、お互いの条件が合えば、採用を決定します。
まずは3か月間勤務していただきます。
※最初の雇用契約は3か月間の有期雇用となります。
事業所と相談のうえ引き続き勤務していただくことが可能です。



介護アシスタント申込用紙

必要事項をご記入のうえ、下記まで
郵送もしくはFAXにてお申込みください。

記入日 令和 年 月 日

氏名	フリガナ
	男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)
住所	〒 —
連絡先	TEL：自宅・携帯電話 ()
	Eメール：

介護アシスタントとして以下の求人事業所に応募します。

第1希望	事業所No	
	事業所名	
第2希望	事業所No	
	事業所名	

備考欄 (本センターへの連絡事項、配慮してほしいことなど)

※応募された情報は、求人事業所へ連絡します。事業所から直接面接の日程などの連絡があります。
※個人情報は、本事業の目的以外には使用いたしません。
※ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

申込用紙提出先

社会福祉法人 岡山県社会福祉協議会 岡山県福祉人材センター (無料職業紹介所)

〒700-0807 岡山市北区南方2丁目13-1 きらめきプラザ内

TEL：086-226-2888 FAX：086-226-3557