

介護アシスタント 求人票の提出方法が 変更になりました。

福祉のお仕事から
求人票の提出を
お願いします。



～ 求人票提出の流れ～

1

福祉のお仕事にて事業所登録を行う

※過去に求人登録をされたことがある方は必要ございません。

2

福祉のお仕事に求人票を登録する

★ 裏面の入力必須項目をよくご確認ください。

3

介護アシスタント求人提出完了！！

求人承認後は、「福祉の仕事」求人サイトおよび介護アシスタント事業所一覧（専用ページ）へ求人票を掲載させていただきます！



まずは「福祉のお仕事」へ
ご登録をお願いいたします！
介護助手以外の求人も
募集掲載することができます！
この機会にぜひご活用ください。

ご不明な点は裏面お問合せまで
お気軽にご連絡ください。

～福祉のお仕事 求人票～

入力必須項目



入力必須項目	入力内容
求人職種	「介護補助（介護助手）」「調理員」「運転手」「用務員」等、職務内容に合わせて選択してください。
職務内容 (40字まで)	<u>「介護アシスタント求人」</u> の文字を入力してください。 例) 介護アシスタント求人。清掃、配膳、利用者の見守り等
雇用形態	<u>「非常勤・パート」</u> を選択してください。
事業所メッセージ	事業所の魅力や雰囲気等PRをお願いいたします。
事業所の写真	事業所紹介用の写真を1枚添付してください。



求人票は3か月末ごとに更新が必要となります。
お手数おかけしますが、更新作業をお願いいたします。

更新方法

- ①「福祉のお仕事」HPにログイン！
 - ②求人票管理ページから該当求人を選択。
 - ③「再利用新規」を選択することで、
期限が切れた求人票をコピーして再申請できます。
- ※ご不明な点がございましたらお気軽にご相談ください。

お問合せ先

岡山県福祉人材センター
(社会福祉法人岡山県社会福祉協議会)

TEL 086-226-2888 FAX 086-226-3557

〒700-0807 岡山市北区南方2-13-1 きらめきプラザ内
利用時間 | 8:30～17:00 休館日 | 土・日・祝日と年末年始

